

Міністерство освіти і науки України  
Середня загальноосвітня школа № 119  
Деснянського району м. Києва

Затверджую  
Директор *В. С. Хара*  
"16" БЕРЕЗНЯ 2005 р.  
школа № 119  
ідентифікаційний  
код 03598707

**Положення  
про Літературний музей  
Платона Воронька  
при середній загальноосвітній  
школі № 119 м. Києва**

## 1. Загальні положення

- 1.1. Літературний музей Платона Воронька при середній загальноосвітній школі №119 м. Києва (надалі – музей) є осередком освіти та виховання, який сприяє формуванню у молодого покоління національної свідомості, любові до рідного краю, свого народу, забезпеченню духовної єдності поколінь, і призначений для вивчення пам'яток історії та культури.
- 1.2. Музей взаємодіє із Фондом Платона Воронька, Центральною районною бібліотекою Деснянського району, Центром дитячої та юнацької творчості Деснянського району.
- 1.3. У своїй роботі музей керується Законом України “Про музей та музейну справу” (від 29.06.1995 р. №249/95-ВР, редакція і доповнення від 01.01.2004 р.), “Положенням про музей при закладі освіти системи Міністерства освіти України” (наказ Міністерства освіти України від 20.05.1997р. №151), “Положенням про звання “Зразковий музей” при закладі освіти системи Міністерства освіти України” (наказ Міністерства освіти України від 20. 05.1997р. № 153).

## 2. Мета, головні завдання та зміст роботи музею

- 2.1. Мета діяльності музею полягає у залученні молодого покоління до вивчення та збереження історико-культурної спадщини свого народу, у формуванні освіченої творчої особистості та сприянні відродженню і розбудові національної системи освіти як найважливішої ланки виховання свідомих громадян України.
- 2.2. Головними завданнями в роботі музею є:
  - сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу закладу освіти: розширення і поглиблення загальноосвітньої підготовки учнівської молоді засобами позакласної, позашкільної роботи; розвиток її творчих інтересів до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької, художньо-естетичної роботи; формування у підростаючого покоління розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сучасного і майбутнього України;
  - допомога педагогічному колективу у впровадженні нових нетрадиційних форм роботи за інтересами та новітніх технологій;

участь у формуванні, збереженні та раціональному використанні Музейного фонду України;

вивчення, охорона й пропаганда пам'яток історії та культури;

проведення культурно-освітньої роботи серед учнівської молоді та інших верств населення.

### 2.3. Музей проводить таку роботу:

організовує дослідницьку діяльність за темою «Життєвий шлях та літературний спадок Платона Микитовича Воронька»;

систематично поповнює фонди музею шляхом проведення походів, екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечать чинному законодавству;

організовує облік музейних предметів, забезпечує їх збереження;

створює і поповнює стаціонарні експозиції та виставки; проводить освітньо-виховну роботу серед учнівської молоді та населення; організовує й бере участь у районних, міських, обласних, всеукраїнських заходах;

надає можливість використовувати матеріали музею в навчально-виховному процесі та науково-дослідницькій роботі.

## 3. Створення та організація роботи музею

3.1. Згідно з педагогічною доцільністю та характером наявних колекцій пам'яток історії та культури колективом педагогів і учнів визначено профіль музею як літературний.

3.2. Рішення про створення музею прийнято директором сзш № 119 за ініціативи педагогічного та учнівського колективів на підставі рішення педагогічної ради та ради середньої загальноосвітньої школи (протокол № 01 від 16.01.2003р.), створена рада музею, що керує пошуково-дослідницькою, збиральницькою, фондовою, експозиційною, просвітницькою роботою.

3.3. Організація роботи музею планується на основі оформленої музейної експозиції, що відповідає за змістом і оформленням сучасним вимогам.

3.4. Діяльність музею може бути припинена за рішенням педагогічної ради середньої загальноосвітньої школи №119 м. Києва, яке погоджується відповідною комісією, що проводить реєстрацію на місцях. Наказ про закриття музею видається його засновником.

## 4. Керівництво роботою музею

- 4.1. За роботу музею відповідає директор середньої загальноосвітньої школи №119 м. Києва.  
Керівник цього закладу:
- призначає педагога (за його згодою), який здійснює безпосереднє керівництво роботою музею;
  - встановлює надбавки педагогу за роботу в музеї за рахунок і в межах фонду заробітної плати;
  - вирішує питання дислокації музею та режиму його роботи;
  - сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею;
  - виходить із пропозиціями морального заохочення педагогів, які відповідають за роботу музею, про присвоєння їм почесних звань.
- 4.2. Робота музею організовується на основі самоврядування, вищим керівним органом якого є рада музею. Рада музею обирається на зборах учнівського та педагогічного активу музею та складається з учнів, педагогів, представників батьківського комітету, громадських діячів, її кількісний склад визначається характером і обсягом роботи музею.  
Рада музею:
- обирає голову і розподіляє обов'язки між членами ради, які очолюють групи або сектори: пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької, методичної роботи;
  - вирішує питання включення до фондів музею пам'яток історії та культури, які надійшли в процесі комплектування;
  - обговорює та затверджує плани роботи;
  - заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу;
  - організовує підготовку громадських екскурсиводів, лекторів, а також навчання активу;
  - встановлює зв'язки з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими творчими об'єднаннями;
  - веде документацію музею (інвентарну книгу; книгу обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів; акти прийому та видачі експонатів; плани роботи);
  - вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею.
- 4.3. Методичну та практичну допомогу музею надає опікунська рада, що створена на добровільних засадах з педагогічних працівників, представників державних музеїв, архівів,

спеціалістів різних галузей знань, краєзнавців, ветеранів війни тощо.

- 4.4. Науково-методичну допомогу музею надають районні (міські, обласні) державні музеї.

## **5. Облік і забезпечення збереження фондів**

- 5.1. Облік пам'яток історії та культури, які зберігаються в музеї, проводиться в порядку, визначеному в нормативних документах Міністерства культури і мистецтв України.
- 5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом керівника закладу освіти.
- 5.3. Фонди музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).
- 5.4. Унікальні пам'ятки Музейного фонду України, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться Міністерством культури і мистецтв України до Державного реєстру національного культурного надбання.
- 5.5. Пам'ятки історії та культури (в тому числі нагороди з коштовних металів), яким загрожує знищення чи псування, передаються відповідним організаціям згідно з чинним законодавством.
- 5.6. У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать чинному законодавству.
- 5.7. Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на директора школи та керівника музею.
- 5.8. Особи, винні у порушенні законодавства України про музеї та музейну справу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## **6. Фінансування**

- 6.1. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформленням музею, проводяться за рахунок коштів базового навчального закладу, органів освіти, а також залучених коштів.